

일할 맛 나는 일터 구현을 위한

특강 프로그램



- 1 행복한 일터 만들기
- 2 가족 친화 즉실천 교육
- 3 성공하는 갈등관리 전략 & 스킬
- 4 스트레스 매니지먼트
- 5 조직을 살리는 소통
굿 커뮤니케이션 전략
- 6 대인 관계
능력향상 교육
- 7 윤리 경영 실천 교육
- 8 성희롱 예방 교육

♠ 교육신청 문의 ♠

담당자	Tel	E-mail
김선미 팀장	02-780-5400(내선 0007)	ssun_0108@greatplacetowork.co.kr
지 현 연구원	02-780-5400(내선 0009)	0517wlgus@greatplacetowork.co.kr

특강 개요

GWP / 가족친화(Work Life Balance) / 직원만족 분야의 최고의 전문가가
기업 조직 문화의 일체감과 공감대를 형성시키고 **일터행복** 구현을 위한
최신 성공사례, 차별화된 Skill과 실천방법을 전수한다.

특강 대상 (전 임직원)

- ⇒ 기업 및 기관의 부서장 교육 및 **핵심리더**의 워크샵시
- ⇒ **신입직원, 승진자 교육, 단위 조직별 교육** 및 워크샵시
- ⇒ 대기업 / 공기업 / 각 단체의 **임원 및 경영자** 전략회의 / 조찬회 워크샵시

추진 방법

전문 강사가 해당기업 혹은 지정된 장소에 직접 방문하여 실시

특강 연사

각 분야의 최고의 연사 POOL을 구축하고 있으며,
기업의 특강 니즈에 맞춰 추천, 파견해 드립니다.
(경영컨설턴트, 각 분야 **Specialist**, 유명CEO, 교수 약 100여명)

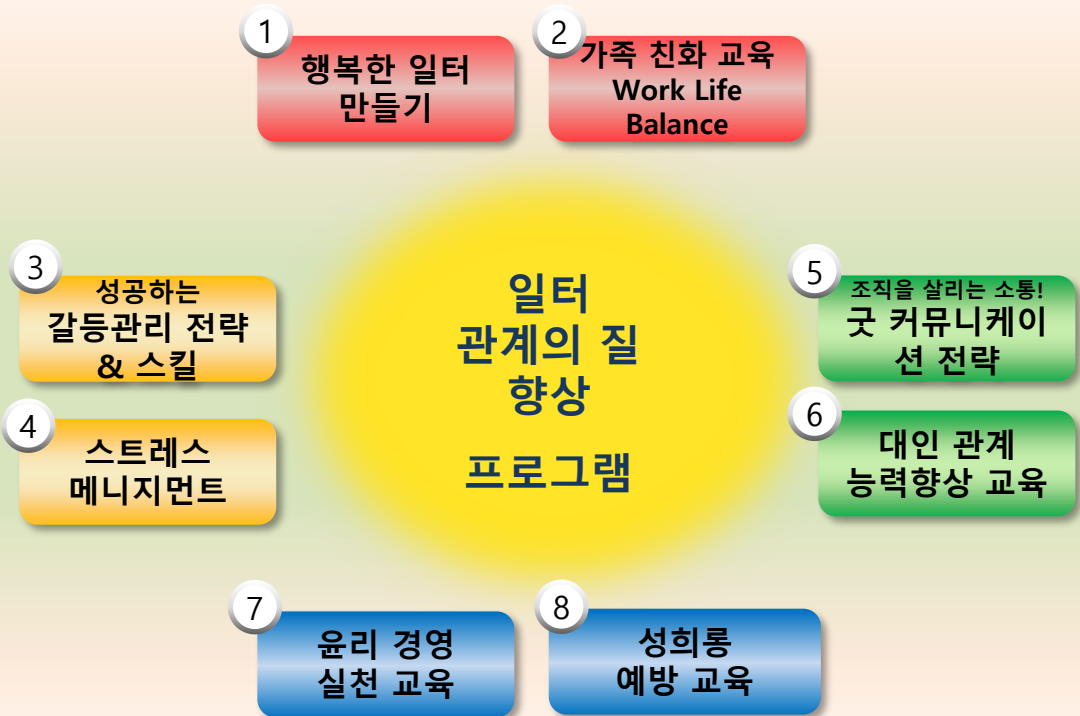
강연시간 및 특강비용

- ◆ 1~2시간 기본 진행 (내용 및 기업 요구에 따라 별도 협의)
- ◆ 특강내용, 교육대상, 시간을 고려하여 협의 후 결정

단시간의 임팩트 교육을 통하여 교육효과를 극대화!!

GPTW 구성원 만족을 위한 **8대** 특별교육

아침에 일어나면 출근하고 싶어 안달이 나는 회사를 만들고 싶지 않습니까?



일할 맛 나는 일터 ! 신바람 나는 직장 만들기 !!

행복한 일터 만들기

아침에 일어나면 즐겁하고 싶어 안달이 나는 회사를 만들고 싶지 않습니까?

교육목적

♣ 교육문의 : 지현 연구원 02) 780-5400(0009)

일하기 좋은 일터는 신뢰를 바탕으로 자기 일과 조직에 강한 자부심을 가지고 함께 일하는 동료들과의 관계에서 일하는 재미를 느끼는 일터이다.

구성원들 간의 팀웍과 사기 진작을 위해 소통, 동료애와 배려, 긍정과 즐거움이 함께 어우러 질 수 있는 스킬을 함양한다.

교육시간

1시간 30분~2시간 / 4시간~6시간

교육 특징 및 기대 효과

- ✓ 일터의 진정한 의미와 일터에서의 행복한 삶 발견!
- ✓ 행복한 일터 구현을 위한 상사, 동료, 부하와의 이해, 공감, 긍정 커뮤니케이션 스킬 함양!
- ✓ 조직의 문제점 공유와 개선안 도출! - 경영 성과 창출!

교육 프로그램

Module	세부 내용	수행 방법
Module1 행복한 일터의 의미와 이해	• 행복한 일터란?(일과 인간의 행복) • 행복한 일터의 조건(신뢰, 자부심, 재미) • 행복한 일터 구현을 통한 경영성과 창출 사례	
Module2 행복한 일터 만들기를 위한 실천 스킬	• 상사, 부하, 동료와의 굿 커뮤니케이션 스킬 함양 • 감사, 칭찬, 격려, 인정, 배려 스킬 실습 • 신뢰와 협력, 공감과 공유 스킬 실습	• 강의 • 사례연구 • 동영상 시청
Module3 행복한 일터 만들기를 위한 나의 역할과 전략	• 행복한 조직 만들기를 위한 일터 개선 전략 • 마음의 여유: 유머 / 일터에서의 성공 조건: 긍정 • 일터 속의 나의 역할, 나의 행복 실천 전략 • 행복한 일터, 보람찬 삶을 위한 다짐과 선언	• 실습

※ 교육 시간 및 특강 내용은 협의 조정이 가능합니다.

가족 친화 (일과 가정의 균형) 교육 Work Life Balance

교육목적

♣ 교육문의 : 지현 연구원 02) 780-5400(0009)

구성원들이 편중된 일터 중심의 삶에서 벗어나 가정의 소중함을 인식하고 일터와 가정의 원활하고 긍정적인 상호 작용을 통하여 삶의 질을 향상시키는데 그 목적이 있다. 일터와 가정의 균형을 통하여 구성원들의 직무 몰입과 성과 및 고객 만족을 이루어내고 가정에서도 훌륭한 역할을 할 수 있도록 한다.

교육시간

1시간 30분~2시간 / 4시간~6시간

교육 특징 및 기대 효과

- ✓ 일터와 가정의 원활한 균형을 통하여 구성원의 삶의 질이 향상!
- ✓ 행복한 구성원은 일도 잘한다-이직률 저하, 직무 몰입, 생산성 향상!
- ✓ 가족친화적 직장문화를 구현하여 구성원들의 로열티 확보!

교육 프로그램

Module	세부 내용	수행 방법
Module1 삶의 질과 일터와 가정의 균형	- 일터의 변화, 가정의 변화 - 왜 Work Life Balance 인가? - WLB의 성공 사례 연구 - 구성원의 삶의 질과 행복지수 진단	
Module2 家和萬事成	- 가정행복과 직장행복 - 부부만족을 통한 직장행복(감사, 배려, 인정, 칭찬) - 올바른 부모역할을 통한 직장행복 (자녀에 대한 이해, 사랑, 격려, 존중) - 행복한 가정 만들기 액션플랜 수립 및 실천방안	- 강의 - Case study - 동영상 시청
Module3 일터와 가정의 지혜로운 경영	- 가정에서의 관계의 질, 일터에서의 관계의 질 향상방안 - 행복한 구성원의 업무 몰입 및 생산성 향상 추이 - 가정과 일터의 갈등관리 방법 및 스킬 - 일과 가정의 두 마리 토끼를 잡는다 (가정행복 → 일터 행복 → 직무몰입 → 성과 창출)	실습

※ 교육 시간 및 특강 내용은 협의의 조정이 가능합니다.

성공하는 갈등관리 전략 & 스킬

교육목적

♣ 교육문의 : 지현 연구원 02) 780-5400(0009)

갈등은 가정과 직장, 그리고 개인과 조직 간에 끊임없이 일어난다.
2명 이상이면 조직이고 조직에는 반드시 갈등이 일어난다. 인생 자체가
갈등의 연속이지만 삶에 결정적 영향을 미치는 갈등을 어떻게
관지해야 하는지 구체적 전략과 스킬을 함양하는데 그 목적이 있다.

교육시간

1시간 30분~2시간 / 4시간~6시간

교육 특징 및 기대 효과

- ✓ 인간의 본능과 대인 관계의 이해!
- ✓ 갈등의 원인과 현상, 삶에 결정적 영향을 미치는 갈등의 관리 방안!
- ✓ 갈등 예방전략, 갈등 해소 전략, 성공하는 조직 관계관리 전략!

교육 프로그램

Module	세부 내용	수행 방법
Module1 갈등의 원천과 현상 이해	• 인간의 본능과 갈등 (갈등의 원천) • 갈등의 현상과 파급효과 • 개인 갈등과 집단 갈등	
Module2 갈등의 유형과 현상 분석	• 갈등의 유형 (목표 갈등, 태도 갈등, 역할 갈등, 의사소통 갈등) • 조직 풍토와 조직 냉소주의 • 갈등의 현상 분석과 갈등 수준의 측정	• 강의 • 사례연구 • 동영상 시청
Module3 갈등관리 전략 과 갈등관리 스킬	• 갈등 분출의 결과와 갈등 관리의 중요성 • 갈등 관리 체계 구축 (신의 성실 관계, 공평체계) • 갈등관리 전략(갈등 예방, 갈등 조장, 갈등 해소) • 조직을 살리는 관계적, 기술적 갈등 관리 전략	• 실습

※ 교육 시간 및 특강 내용은 협의 조정이 가능합니다.

스트레스 매니지먼트

교육목적

♣ 교육문의 : 지현 연구원 02) 780-5400(0009)

한국 직장인의 스트레스 보유율은 95%로 세계 최고 수준입니다.

훌륭한 일터의 최대의 적인 스트레스의 원인을 이해하고 벗어날 수 있는 방법과 과정을 배웁니다. 구성원 행복과 조직활성화를 위해 보다 즐겁고 의욕있는 삶을 만들 수 있도록 하는데 그 목적이 있습니다.

교육시간

1시간 30분~2시간 / 4시간~6시간

교육 특징 및 기대 효과

- ✓ 스트레스와 삶의 인과관계 분석 및 이해!
- ✓ 스트레스 진단과 영역별 스트레스 대처 방안!
- ✓ 보다 즐겁고 의욕있는 삶, 활기찬 조직 문화 구현 전략!

교육 프로그램

Module	세부 내용	수행 방법
Module1 스트레스와 삶의 질	• 스트레스와 삶의 질 • 스트레스의 원인과 반응 (신체적 반응, 심리적 반응) • 스트레스와 업무의 관계	
Module2 스트레스 진단, 분석, 관리	• 직무 스트레스 진단, 개인적 긴장영역 진단 • 스트레스 반응 유형 분석 • 영역별 스트레스 대처 방안 (분노, 화 다루기)	• 강의 • 사례 연구
Module3 스트레스 매니지먼트 전략	• 스트레스 탈출 방안 실습 • 상사, 동료, 부하간 스트레스 해소 커뮤니케이션 전략 • 다양한 사례 연구를 통한 자신의 스트레스 매니지먼트 전략 수립 • 인간 관계의 질을 회복하고 증진시키는 방법과 스킬 함양	• 동영상 시청 • 실습

※ 교육 시간 및 특강 내용은 협의 조정이 가능합니다.

조직을 살리는 소통! 굿 커뮤니케이션 전략

교육목적

♣ 교육문의 : 지현 연구원 02) 780-5400(0009)

좋은 소통의 시작은 상대방에 대한 이해와 배려입니다. 효율적 업무 수행에 필요한 비즈니스 커뮤니케이션 스킬 함양과 실천을 통하여 업무의 효율을 향상시키고 비즈니스를 성사시키고 성과를 달성할 수 있도록 하는데 그 목적이 있습니다.

교육시간

1시간 30분~2시간 / 4시간~6시간

교육 특징 및 기대 효과

- ✓ 화술의 기본 원칙 교육 (상대방에 대한 이해와 배려)
- ✓ 경청과 공감의 기적 (상대방의 이야기를 잘 들어주고 공감하는 대화법)
- ✓ 성공을 부르는 비즈니스 화술(성공하는 말, 최고의 성과를 올리는 소통법)

교육 프로그램

Module	세부 내용	수행 방법
Module1 소통과 대인 관계 활성화	• 대인 관계에 있어서 소통의 중요성 • 조직을 살리는 소통 (소통의 기적!) • 소통의 성공사례 연구	
Module2 굿 커뮤니케이션 스킬	• 좋은 대화의 시작 – 상대방에 대한 이해와 배려 • 쌍방향 감성커뮤니케이션 방법과 경청의 기술 • 이해 당사자들(상사, 동료, 부하/고객)과의 원활한 소통 스킬 훈련	• 강의 • 동영상 • 실연
Module3 성공하는 커뮤니케이션 전략	• 상사의 기대를 충족시키는 소통전략 • 부하가 따르는 대화법 • 감사, 칭찬, 인정, 격려의 스킬 & 전략 • 성공하는 말, 최고의 성과를 올리는 커뮤니케이션 전략	• 실습

※ 교육 시간 및 특강 내용은 협의 조정이 가능합니다.

대인 관계 능력 향상 교육

교육목적

♣ 교육문의 : 지현 연구원 02) 780-5400(0009)

“말 한마디에 천냥 빚을 갚는다” “웃으면 복이 온다”라는 속담처럼 사회와 조직생활에서 가장 중요한 부분이 대인 관계라 할 수 있다. 자신의 성향 뿐만 아니라 대인 관계에서 자신의 대응 능력 수준을 함께 진단하고 개선할 수 있도록 하는데 그 목적이 있다.

교육시간

1시간 30분~2시간 / 4시간~6시간

교육 특징 및 기대 효과

- ✓ 자신의 성향 진단과 자신의 현재 대응 능력 수준을 진단하고 개선할 수 있는 대응 방법 코칭!
- ✓ 각 업무 상황에서 상사, 동료, 부하와 흔히 발생할 수 있는 입장 차이나 문제들은 상대방 입장에서 해결할 수 있는 방법 체크! → 롤 플레이!
- ✓ 대인 관계 관리 능력 향상을 위한 액션 플랜 수립과 실천!

교육 프로그램

Module	세부 내용	수행 방법
Module1 대인 관계 현상 진단	- 조직 생활과 대인 관계의 중요성 - 나의 성향 진단과 자신의 현재 대응 능력 수준 파악 - 성공하는 대인 관계 사례, 실패 사례 연구 - 상사, 동료, 부하와의 상황별 대인관계 관리	- 강의 - 사례 연구 - 동영상 시청 - Role_Play
Module2 대인 관계 관리 능력 향상 실습	- 호감가는 인사와 표정 - 마음을 돌리는 마력! - 생동감 넘치는 자세와 동작 - 믿음을 주는 행동 변화! - 관계를 살찌우는 말 - 감사, 칭찬, 격려, 인정, 배려 - 상대방의 행동 변화를 이끌어 내는 힘! - 경청!	
Module3 대인 관계 능력 실천 전략	- 갈등 관리 - 상사, 부하, 동료와의 입장차이 별 문제점 해결 전략 - 상대방 관점에서의 나의 모습 그리기 - 믿음을 주는 공유와 공감 전략 - 내편 만들기 - 대인 관계 능력 향상을 위한 액션 플랜 수립	

※ 교육 시간 및 특강 내용은 협의 조정이 가능합니다.

윤리경영 실천교육

교육목적

♣ 교육문의 : 지현 연구원 02) 780-5400(0009)

위런 버핏이 "명성을 구축하는데는 20년이 걸리지만 이를 파괴하는데는 5분 밖에 걸리지 않는다"고 말한 것 처럼, 윤리 경영은 기업의 최고 경영 이념으로 자리매김 되어져야 합니다. 인간이 인간답게 살아가고 조직과 사회로부터 존경받고 행복하게 살 수 있는 마인드와 그 실천 방법을 학습합니다.

교육시간

1시간 30분~2시간 / 4시간~6시간

교육 특징 및 기대 효과

- ✓ 인간의 존엄과 가치의 이해!
- ✓ 기업의 생존과 지속 성장의 핵 - 성공 & 실패사례 연구!
- ✓ 윤리 경영의 실천 전략과 실행(실천마인드, 실천서약서, 행동강령)!

교육 프로그램

**" 명성을 구축하는데는 20년이 걸리지만
이를 파괴하는데는 5분 밖에 걸리지 않는다. "**

Module	세부 내용	수행 방법
Module1 윤리경영과 인간의 존엄	• 윤리 경영의 개념과 이해 • 윤리 경영과 개인, 조직, 회사의 생존력 • 윤리 경영의 성공과 실패사례 연구	
Module2 윤리경영과 준법 프로그램	• 윤리 준법 환경 변화와 윤리 준법 글로벌 스탠다드 • 윤리적 딜레마와 윤리적 의사결정 • 우리 회사의 윤리경영 프로그램과 공정 경쟁	• 강의 • 사례연구 • 동영상 시청
Module3 윤리경영의 실천 전략과 실행	• 윤리 경영 추진 실천 전략 수집 • 개인별, 부서별 자율 실천 계획 수립과 실행방안 • 실천 선언문, 실천 서약서, 행동 강령 • 존경 받는 인재, 보람 있는 인생과 삶	• 실습

※ 교육 시간 및 특강 내용은 협의 조정이 가능합니다.

성희롱 예방 교육

교육목적

♣ 교육문의 : 지현 연구원 02) 780-5400(0009)

직장내 성희롱이란 고용주, 상급자 또는 직장의 지위를 이용하거나 업무와 관련하여 다른 근로자에게 성적 언동 등으로 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하거나 성적 언동 그 밖의 요구 등에 대한 불응을 이유로 고용상의 불이익을 주는 것을 말한다.
(남녀 고용 평등과 일, 가정 양립 지원에 관한 법률 제 2조 제 2호)

교육시간

1시간 30분~2시간

직장내 성희롱 성립요건

1. 직장내 성희롱의 행위자와 피해자는 남녀 근로자 모두 해당
2. 직장내의 지위를 이용하거나 업무와 관련하여 발생하는 경우
3. 성적인 언어나 행동 수중에 대한 조건을 제시해 고용상의 불이익을 주는 경우
4. 성적 굴욕감을 유발하여 고용 환경을 악화시키는 경우

교육 프로그램

Module	세부 내용	수행 방법
Module1 성희롱에 대한 이해	• 성희롱에 대한 남녀 간의 심리적 차이에 대한 선이해 • 직장 내 성희롱의 개념, 판단 기준, 주요 쟁점 • 직장 내 성희롱 관련 법령의 이해	
Module2 성희롱의 발생 원인과 유형	• 성희롱 인지력 테스트 (이것은 성희롱이다! vs 아니다!) • 한국 조직 문화의 성희롱 현 주소 및 발생 원인 • 사례로 알아보는 성희롱의 실태 및 유형	• 강의 • 동영상 • 실습
Module3 성희롱의 예방 및 구제 방안	• 성희롱 예방 및 대처 방식 • 성희롱 사례 동영상 시청 • 사내 자율적 해결 및 분쟁 조정방법 연구 • 훌륭한 일터 구현을 위한 역할과 자세	

※ 교육 시간 및 특강 내용은 협의 조정이 가능합니다.